

Wijzigen NAW-gegevens en Privacy instellingen

Wijzigen eigen persoonsgegevens

Ga (na het inloggen) naar het linkermenu en klik op "NAW-gegevens bijwerken".

Je krijgt dan onderstaand scherm te zien.

In dit scherm kun je de betreffende gegevens aanpassen en na afronding klik je op "Versturen".

De ledenadministrateur krijgt hiervan bericht en zal na controle de nieuwe gegevens accepteren.

Indien niet akkoord dan krijg je hiervan een e-mail van de ledenadministrateur.

The screenshot shows the 'All United' member portal interface. On the left is a dark sidebar with the logo at the top and a menu with options: Home, NAW-gegevens bijwerken (highlighted), Privacy instellingen, Ledenlijst, Bardiensten, Bardienstenoverzicht, Afhangen, and Uitloggen. The main content area is titled 'NAW-gegevens bijwerken'. It contains two sections: 'Gegevens bijwerken' and 'Aan te passen gegevens'. The 'Gegevens bijwerken' section has a date field 'Gewenste ingangsdatum' set to '15-08-2018' and a 'Relatie' dropdown. The 'Aan te passen gegevens' section includes instructions and form fields for: Straat, Nummer, Postcode, Plaats, Land (set to 'Nederland'), Telefoon, Mobiel, E-mail, and E-mail factuurontvanger. A 'Versturen' button is at the bottom.

TC Boemerang

Home

NAW-gegevens bijwerken

Privacy instellingen

Ledenlijst

Bardiensten

Bardienstenoverzicht

Afhangen

Uitloggen

NAW-gegevens bijwerken

Gegevens bijwerken

Gewenste ingangsdatum 15-08-2018 *

Relatie

Aan te passen gegevens

Geef in het blok hierboven bij het veld 'Gewenste ingangsdatum' de datum in dat deze aanpassingen doorgevoerd moeten worden.

Straat

Nummer

Postcode

Plaats

Land Nederland

Telefoon

Mobiel

E-mail

E-mail factuurontvanger

Versturen

Wijzigen Privacy instellingen

Waarom is dit onderwerp toegevoegd?

Het is wettelijk geregeld dat alle bedrijven, instellingen en ook verenigingen zich hieraan moeten houden in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een onderwerp dat de afgelopen periode ook veel aandacht heeft gekregen en waar ook verenigingen zich aan moeten houden.

Op zich kun je dit laten zoals het nu is omdat er aan de handeswijze op zich binnen onze vereniging niets is gewijzigd.

Werkwijze wijzigen privacy instellingen:

Ga (na het inloggen) naar het linkermenu en klik op "NAW-gegevens bijwerken".

Je krijgt dan onderstaand scherm te zien.

Deze optie is toegevoegd in het kader van de AVG.

je kunt hier eventueel wijzigingen aanbrengen en dan klikken op "Versturen" (onderaan).

LET OP:

Deze wijzigingen worden rechtstreeks doorgevoerd in de ledenadministratie.

Denk dus goed na wat je gaat wijzigen. Foutief gewijzigd kan mogelijk niet direct opvallen bij je zelf of bij de ledenadministrateur waardoor je mogelijk geen informatie meer ontvangt van de tennisvereniging.

PS: Als TC Boemerang gebruiken wij onze ledenadministratie niet voor commerciële doeleinden.

PS: Onderstaand scherm is niet compleet. Je kunt nog naar onderen scrollen voor de overige gegevens.

The screenshot shows the 'Privacy instellingen' (Privacy settings) page. On the left is a dark sidebar menu with the 'All United' logo at the top. The menu items are: 'TC Boemerang', 'Home', 'Home', 'NAW-gegevens bijwerken', 'Privacy instellingen', 'Ledenlijst', 'Bardiensten', 'Bardienstenoverzicht', 'Afhangen', and 'Uitloggen'. The main content area has a header 'Privacy instellingen'. Below it is a section 'Gegevens bijwerken' with a date field 'Gewenste ingangsdatum' set to '15-08-2018' and a 'Relatie' dropdown. The next section is 'Privacy instellingen' with a text block explaining data visibility and a 'Privacy niveau' section with four radio button options: 'Openbaar', 'Ingelogde bezoekers' (selected), 'Ingelogde groepsleden', and 'Gebruikers'. Below these are checkboxes for 'Overige privacy instellingen': 'Geboortedatum niet tonen' and 'Pasfoto niet tonen'. At the bottom is a 'Versturen' button.

Via de knop "Home" in het linkermenu kom je weer in het startscherm en zie je je eigen persoonsgegevens.

PS: Vergeet niet uit te loggen.