

Gebruik ClubApp voor het plannen – raadplegen – ruilen van bardienst(en)

Plannen via All UNited

De afgelopen jaren heb je je bardiensten gepland via All United waarbij je via een snelkoppeling op de website van TC Boemerang rechtstreeks kon inloggen in het plangedeelte van All United (<https://pr01.allunited.nl/index.php?section=TCBOEMERANG>).

Dit werkt nog steeds en de manier waarop kun je uiteraard nog steeds nalezen op onze website onder de knop “bardienst” (<http://www.tcboemerang.nl/bardienst/>).

Plannen via ClubApp

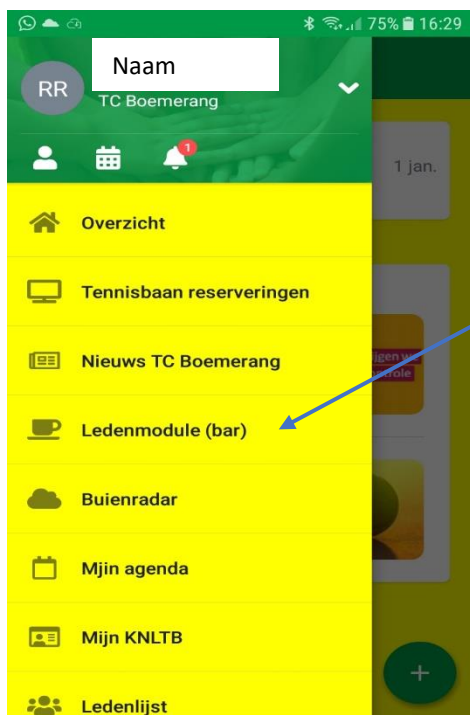
Inmiddels maken we als vereniging ook gebruik van de Clubapp van All United.

Vanaf nu kun je je bardiensten ook plannen via deze Clubapp.

Het plangedeelte is in beide werkwijzen gelijk zodat je de beschrijving op onze website daarvoor ook kunt gebruiken.

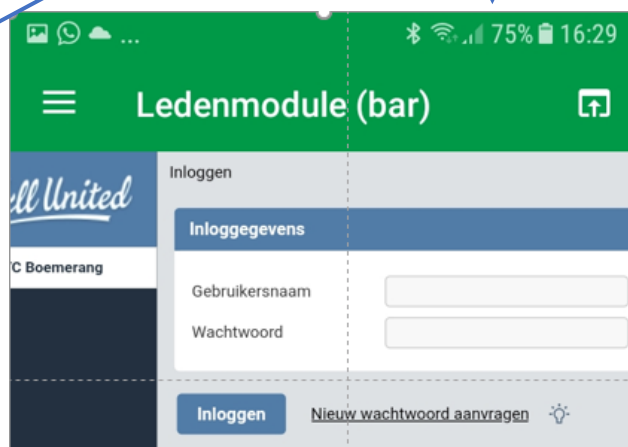
Korte beschrijving vwb gebruik van de Clubapp voor het plannen van bardiensten.

1. Open de Clubapp.
2. Open het menu (linksboven) en dan kom je in onderstaand scherm.

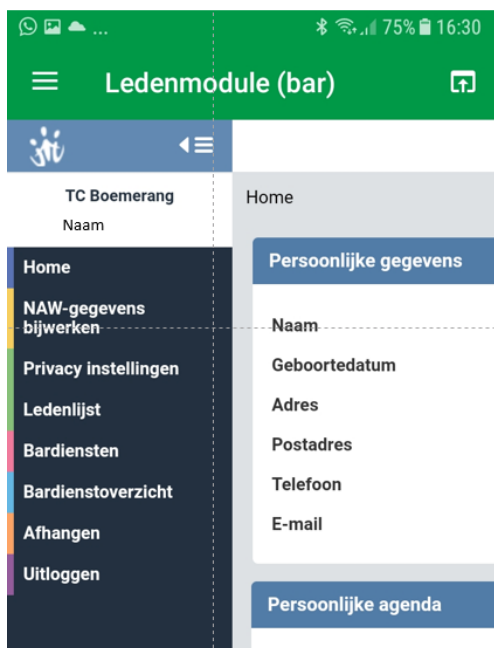


3. Klik op “Ledenmodule (bar).”

4. Je komt dan in onderstaand scherm.

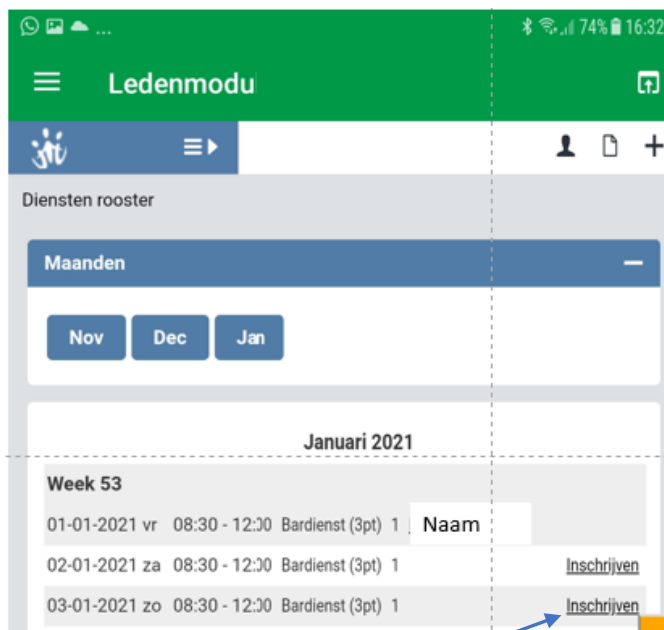


5. Hier vul je je “Gebruikersnaam en Wachtwoord” in dat je al hebt van de voorgaande jaren. Gebruikersnaam is je KNLTB-nummer. Ben je je Wachtwoord kwijt dan wel is het de eerste keer dat je gaat plannen, dan kun je zelf een (nieuw) wachtwoord aanvragen bij All United. Deze werkwijze staat ook beschreven op onze website.
6. Na het inloggen krijg je onderstaand scherm te zien. Dit betreft dus het plangedeelte van All United. Opm: Uiteraard zijn jouw gegevens dan zichtbaar in het rechtergedeelte van het scherm.



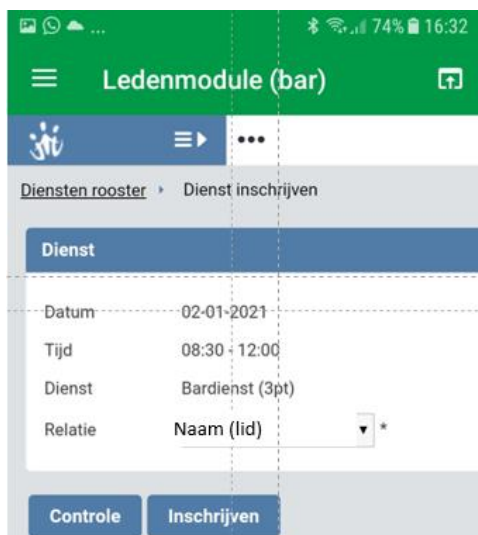
7. In dit menu klik je op “Bardiensten”.

8. Je krijgt dan onderstaand scherm te zien.

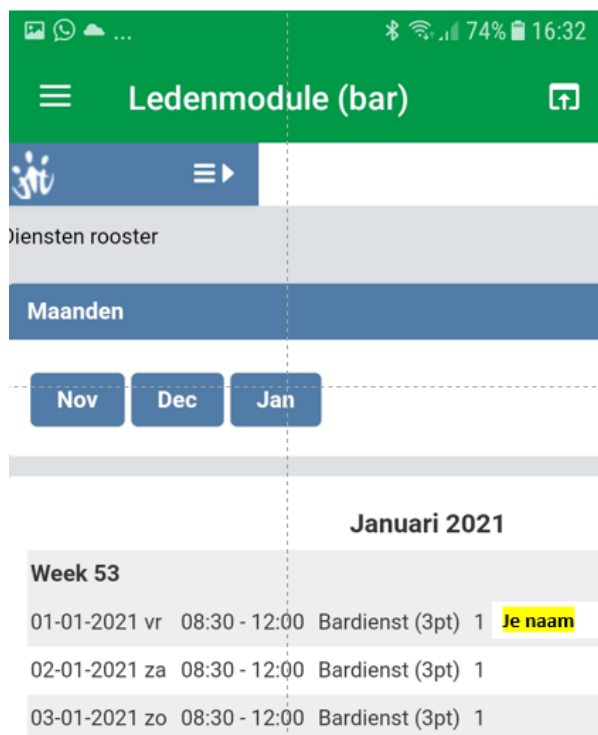


9. Je kunt hier nu de maand kiezen waarin je je bardienst wilt draaien. Je krijgt dan alle bar- en keukendiensten te zien die er in die maand gedraaid moeten worden. Je kunt dan per regel zien of de bardienst al is ingevuld door een ander lid (de naam hiervan is dan zichtbaar) of dat deze vrij is. “**Inschrijven**” is dan zichtbaar.
LET OP: Soms zijn er voor een bepaalde dienst (tijdvak) meerdere bardiensten nodig. Je kunt dit zien aan het aantal keren dat er “**inschrijven**” zichtbaar is.

10. Door op “**inschrijven**” te klikken krijg je onderstaand scherm te zien.



11. Door nogmaals op “Inschrijven” onderaan in dit scherm te klikken plan je deze bardienst en komt deze op jouw naam te staan.
12. Dit wordt bevestigd door het tonen van onderstaand scherm met je naam achter de dienst die je net zelf hebt gekozen.



13. Nu kun je hetzelfde voor je volgende bardienst(en) doen.
14. Je kunt vanuit het basismenu (scherm zoals hierboven weergegeven bij punt 6) controleren wat al je bardiensten zijn door op “Bardienstoverzicht” te klikken.

TIP bij het foutief plannen van een bardienst

Plan je per ongeluk een bardienst op een verkeerde datum dan kun je deze zelf niet meer verwijderen.

Je kunt al wel een nieuwe bardienst plannen als vervanging hiervoor.

Voor het verwijderen van de verkeerd geplande bardienst moet je een mail sturen naar pc.bardienst@tc-boemerang.nl.

Wij verwijderen deze bardienst dan voor je en bevestigen dit middels een mail.

Bardienst ruilen

Via het basismenu en de keuze "Bardiensten" kun je door het bekijken van de maanden iemand zoeken om een bardienst te ruilen ed.

Je kunt niet direct op naam van iemand zoeken maar wel scrollen door de maanden en zien welke datum - dienst - naam voor de ruiling in aanmerking komt.

Heb je een geschikte kandidaat gevonden dan kun je via het basismenu naar "Ledenlijst". Hier kun je dan de achternaam en evt voornaam intypen en klikken op "zoeken". Je krijgt dan het telefoonnummer te zien zodat je contact kunt opnemen.

The screenshot shows a web interface for searching members. On the left is a dark sidebar menu with the 'All United' logo at the top. Below the logo is a blue button labeled 'TC Boemerang'. The menu items are: Home, NAW-gegevens bijwerken, Privacy instellingen, Ledenlijst, Bardiensten, Bardienstenoverzicht, and Uitloggen. The main content area is titled 'Leden opzoeken'. It features a blue header bar with the text 'Lid opzoeken' and a minus sign. Below this are two input fields: 'Achternaam' and 'Voornaam'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zoeken'.

LET OP: Heb je iemand gevonden die je bardienst voor je draait of met je ruilt dan moet je dit wel doorgeven via een e-mail naar pc.bardienst@tc-boemrerang.nl. Dit omdat ook de toegangautorisatie moet worden aangepast voor die dag(en).

Bardienst Raadplegen

Via dit "bardienstoverzicht (zie hieronder)" kun je een 2-tal onderwerpen zelf bekijken en raadplegen en wel:

- 1) Aantal behaalde punten versus te behalen punten.
- 2) Persoonlijke bardienstgegevens.

Lijst met Selecties

Lijst met Selecties —

Overige

Aantal behaalde punten versus te behalen punten Verder

Persoonlijke bardienstgegevens Verder

AD.1) Aantal behaalde punten versus te behalen punten.

Als je op 'verder' klikt krijg je onderstaand scherm te zien.
Door hierna op 'rapportage' te klikken krijg je een overzicht te zien vwb het aantal benodigde punten en totaal behaalde punten (inclusief percentage).
Via "Terug" kom je weer in je eerste scherm.

Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie —


Selectie Aantal behaalde punten versus te behalen punten

Filter —

Peildatum 31-12-2019

Aantal 1

Maak voor bovenstaande selectie en filter —

 een rapportage op het scherm Rapportage

Ad.2) Persoonlijke bardienstgegevens.

Als je op 'verder' klikt krijg je onderstaand scherm te zien.

Door hierna op 'rapportage' te klikken krijg je een overzicht te zien vwb de doro je zelf ingevoerde bardiensten.

Via "Terug" kom je weer in je eerste scherm.

Terug

[Lijst met Selecties](#) ▸ Selectie

Selectie —

Selectie

Filter —

Peildatum

Aantal 0

Maak voor bovenstaande selectie en filter —

 een rapportage op het scherm

TIP: Weet je niet meer wanneer je je bardiensten hebt gepland dan kun je via deze weg altijd een en ander nakijken. Daarnaast ontvang je 10 dagen en 5 dagen voor je bardienst nog een herinneringsmail.